

		SCENARIUSZ TESTOWY			
		Dodawanie karty usługi do katalogu przez Usługodawcę, zmiana przypisania terytorialnego przez Administratora KUP			
NUMER UMOWY		11/MAiC/COMARCH S.A./2012			
			Nr podsystemu	Nr scenariusza	Nr iteracji
NAZWA PLIKU	ST 120314_K5582_01-01_382EM	08	22	XX	
RODZAJ TESTU (R/A)	R				
NAZWA I WERSJA PLIKU TESTU AUTOMATYCZNEGO Z RFT					
PRZYPADEK UŻYCIA i/lub wymagania niefunkcjonalne	UC.KUP.08 Dodawanie karty usługi				
OCZEKIWANY WYNIK KOŃCOWY TESTU	Karta usługi dodana do katalogu, przypisanie terytorialne zmodyfikowane przez Administratora KUP				
OPRACOWANY/DATA	Ewa Miazga	14.03.2012			
TEST					
TEST:	CYKLICZNY*		AKCEPTACYJNY*		
DATA TESTU					
LICZBA I KATEGORIA BŁĘDÓW	A:	B:	C:		
MIEJSCE TESTU					
IMIĘ I NAZWISKO TESTUJĄCEGO:					
INSTYTUCJA:					
WYNIK TESTU	POZYTYWNY*		NEGATYWNY*		
LICZBA POZYTYWNYCH I NEGATYWNYCH WYNIKÓW DLA WSZYSTKICH PRZEBIEGÓW TESTU ZAWARTYCH W SCENARIUSZU					
UWAGI					

*niepotrzebne skreślić

Opis testu:

Przeprowadzany test obejmuje obszar podsystemu Katalog Usług Publicznych w zakresie dodawania nowej karty usługi do katalogu przez Usługodawcę. Testem objęta jest również funkcjonalność zmiany przypisania właściwości terytorialnej (wskazanie opcji 'Przypisz do kraju') przez Administratora Katalogu Usług.

Warunki wstępne:

Warunkiem wstępnym dla dodawania karty usługi do Katalogu Usług Publicznych jest posiadanie uprawnień do administrowania opisami usług danego podmiotu lub uprawnień do administrowania katalogiem usług.

Dane testowe:

Brak

Przebieg testu:

Lp.	Szczegółowy opis czynności	Warunki początkowe	Warunki końcowe	Kategoria błędu A, B, C, brak (-)	Uwagi
Uruchamianie aplikacji i logowanie					
	Wpisz w przeglądarce adres: http://epuap.gov.pl		Udało się wpisać adres. System wyświetlił stronę główną ePUAP		
	Na stronie głównej ePUAP wybierz opcję Zaloguj się		System wyświetlił ekran logowania		
	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika w polu Login , a następnie w polu Hasło wpisz poprawne hasło użytkownika. Zatwierdź przyciskiem 'Zaloguj się'	Użytkownik przypisany do jednego podmiotu, w kontekście którego posiada uprawnienia do otwarcia chronionej strony	W przypadku, gdy użytkownik przynależy do jednego podmiotu, zostaje on zalogowany		
	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika w polu Login , a następnie w polu Hasło wpisz poprawne hasło użytkownika. Zatwierdź przyciskiem 'Zaloguj się'	Użytkownik przypisany do wielu podmiotów. Użytkownik w kontekście wybranego podmiotu posiada uprawnienia do otwarcia chronionej strony.	W przypadku, gdy użytkownik należy do kilku podmiotów, zostanie wyświetlona strona z listą podmiotów do wyboru		
	Z listy Podmiot wybierz odpowiednią nazwę podmiotu i zatwierdź wybór przyciskiem 'Zaloguj'		Zalogowanie do systemu. System wyświetlił stronę główną portalu		

<p>Ze strony głównej ePUAP przejdź do podsystemu Katalog Usług (zakładka Moje konto > Usługi)</p>	<p>Użytkownik posiada uprawnienia do administrowania usługami danego podmiotu lub uprawnienia do administrowania katalogiem usług</p>	<p>Udało się przejść do podsystemu Katalog Usług. System wyświetlił formatkę zarządzania katalogiem usług</p>		
--	---	--	--	--

PRZEBIEG PODSTAWOWY OCEKIWANY WYNIK		Dodanie nowej karty usługi do KUP przez Usługodawcę Nowa karta usługi dodana do KUP			
Lp.	Szczegółowy opis czynności	Warunki początkowe	Warunki końcowe	Kategoria błędu A, B, C, brak (-)	Uwagi
<p>1</p>	<p>Na formacie zarządzania katalogiem usług wybierz z menu zakładkę 'Zarządzanie kartami usług'</p>	<p>Użytkownik posiada uprawnienia do administrowania usługami wybranego podmiotu.</p>	<p>System wyświetlił formatkę z listą kart usług dodanych do katalogu przez dany podmiot</p>	<p>-</p>	
<p>2</p>	<p>Na formacie z listą kart usług naciśnij przycisk 'Dodaj kartę usługi'</p>		<p>System wyświetlił formatkę z pierwszym krokiem kreatora dodawania nowej karty usługi</p>	<p>-</p>	
<p>3</p>	<p>Naciśnij przycisk 'Dalej'</p>		<p>System wyświetlił komunikat o konieczności wskazania opisu usługi, z którym będzie powiązana dodawana karta usługi</p>	<p>-</p>	

4	W sekcji Wybór opisu usługi zaznacz radiobutton przy nazwie opisu usługi, z którym chcesz powiązać dodawaną kartę usługi		Udano się zaznaczyć radiobutton	-	
5	Naciśnij przycisk 'Dalej'	W profilu podmiotu użytkownika zamieszczone zostały dane teleadresowe	System wyświetlił formatkę z drugim krokiem kreatora dodawania nowej karty usługi. W polach: Nazwa instytucji (sekcja Dane usługodawcy) oraz Miejscowość, Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy (sekcja Dane adresowe) system automatycznie wczytał dane pobrane z profilu podmiotu użytkownika	-	
6	Zmodyfikuj dane w polu Nazwa instytucji		Nie udało się zmodyfikować wprowadzonych danych	-	
7	Zmodyfikuj dane w polu Miejscowość		Nie udało się zmodyfikować wprowadzonych danych	-	
8	W sekcji Dane usługodawcy uzupełnij pole Nazwa komórki org.		Udano się wypełnić pola	-	
9	W sekcji Dane kontaktowe uzupełnij pole Strona BIP		Udano się wypełnić pole	-	
10	W sekcji Dane kontaktowe uzupełnij pole Telefon , a następnie naciśnij przycisk 'Dodaj numer telefonu'		Udano się wypełnić pole. System wyświetlił kolejne pole do wpisania numeru telefonu	-	
11	W sekcji Dane kontaktowe uzupełnij pole Faks , a następnie naciśnij przycisk 'Dodaj numer faksu'		Udano się wypełnić pole. System wyświetlił kolejne pole do wpisania numeru faksu	-	

12	Naciśnij przycisk 'Dalej'		System wyświetlił formatkę z trzecim krokiem kreatora dodawania nowej karty usługi	-	
13	W sekcji Terminy i miejsce przyjęć interesantów uzupełnij pola Miejsce składowania dokumentów , Dni i godziny , a następnie naciśnij przycisk 'Dodaj termin'		Udano się wypełnić pola. System wyświetlił kolejne pola do wpisania dni i godzin przyjęcia interesantów	-	
14	W sekcji Oplaty przez ePUAP uzupełnij pola Numer konta , Tytuł wpłaty , Kwota (złotyach)		Udano się wypełnić pola	-	
15	W sekcji Oplaty przez ePUAP zaznacz checkbox Udostępniaj formę płatności on-line		Udano się zaznaczyć checkbox	-	
16	W sekcji Formularze naciśnij przycisk Dodaj formularz		System wyświetlił pola do wskazania formularza połączonego z kartą usługi	-	
17	Uzupełnij pole Tytuł formularza		Udano się wypełnić pole	-	
18	Zaznacz radiobutton przy wybranym typie formularza.		Udano się zaznaczyć radiobutton	-	
19	Uzupełnij pole Adres URL	Zaznaczono typ formularza Zewnętrzny	Udano się wypełnić pole	-	

20	Zaznacz radiobutton przy nazwie formularza, który chcesz połączyć z kartą usługi	Zaznaczono typ formularza Zainstalowany w ePUAP	Udało się zaznaczyć radiobutton	-	
21	W sekcji Formularze naciśnij przycisk 'Zapisz formularz'		System w sekcji Formularze dodał rekord z wybranym formularzem	-	
22	W sekcji Uwagi dotyczące realizacji usługi przez usługodawcę uzupełnij pole Uwagi		Udało się wypełnić pole	-	
23	Naciśnij przycisk 'Dalej'		System wyświetlił formatkę z czwartym krokiem kreatora dodawania nowej karty usługi	-	
24	W sekcji Klasyfikacja , w kolumnie Nowa lokalizacja zaznacz checkbox Przypisz do kraju		Nie udało się zaznaczyć checkboxa. Checkbox jest wyłączony z edycji.	-	
25	W kolumnie Nowa lokalizacja z listy Woj. wybierz województwo, do którego chcesz przypisać kartę usługi		Udało się wybrać z listy województwo	-	
26	W kolumnie Nowa lokalizacja z listy Powiat wybierz powiat wchodzący w skład wybranego wyżej województwa, do którego chcesz przypisać kartę usługi		Udało się wybrać z listy powiat	-	

27	W kolumnie Nowa lokalizacja z listy Gmina wybierz gminę wchodzącą w skład wybranego wyżej powiatu, do której chcesz przypisać kartę usługi		Udało się wybrać z listy gminę	-	
28	Naciśnij przycisk 'Dodaj lokalizację'		System wyświetlił rekord z nazwą wybranej lokalizacji na liście Wybrane lokalizacje	-	
29	Naciśnij przycisk 'Zakończ'		System wyświetlił zapytanie o chęć akceptacji i publikacji karty usługi		
30	Potwierdź chęć akceptacji i publikacji karty usługi poprzez naciśnięcie przycisku 'Tak'		System wyświetlił komunikat o zaakceptowaniu i opublikowaniu karty usługi. Karta jest widoczna na liście kart usług ze statusem 'Aktualna'		

II PRZEBIEG ALTERNATYWNY		Modyfikacja karty usługi przez Administratora KUP			
OCZEKIWANY WYNIK:					
Lp	Szczegółowy opis czynności	Warunki początkowe	Warunki końcowe	Kategoria błędu	Uwagi
1	Na formacie zarządzania katalogiem usług wybierz z menu zakładkę 'Zarządzanie kartami usług'	Użytkownik posiada uprawnienia do administrowania katalogiem usług	System wyświetlił formatkę z listą wszystkich kart usług dodanych do katalogu	-	
2	Odszukaj na liście kart opisów usług kartę dodaną przez usługodawcę w przebiegu pierwszym		Karta jest widoczna na liście kart usług ze statusem 'Aktualna'	-	

Scenariusz testowy: Dodawanie karty usługi do KUP, modyfikacja karty przez Administratora

3	Naciśnij przycisk 'Operacje' znajdujący się w rekordzie zawierającym kartę usługi, którą chcesz zmodyfikować		System wyświetlił listę operacji możliwych do wykonania na wybranej karcie usługi	-	
4	Z listy operacji wybierz operację Edytuj kartę usługi		System wyświetlił formatkę do edycji wybranej karty usługi	-	
5	Naciśnij na zakładkę 'Klasyfikacja'		System wyświetlił zakładkę formatki edycji karty usługi	-	
6	W sekcji Klasyfikacja terytorialna , w kolumnie Nowa lokalizacja zaznacz checkbox Przypisz do kraju		Powiązanie z wcześniej wybraną lokalizacją zostało usunięte. Rekord z dotychczasową nazwą lokalizacji został usunięty z listy Wybrane lokalizacje i zastąpiony rekordem z nazwą lokalizacji POLSKA .	-	
7	Naciśnij przycisk 'Zapisz zmiany'		System wyświetlił komunikat o zapisaniu wprowadzonych zmian	-	