

		SCENARIUSZ TESTOWY			
		Usprawnienie obsługi UPD RfC nr 16			
NUMER UMOWY		11/MAiC/COMARCH S.A./2012			
		Nr podsystemu	Nr scenariusza	Nr iteracji	
NAZWA PLIKU	ST 121004 K5582 01-01 382EM	04	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
RODZAJ TESTU (R/A)	R				
NAZWA I WERSJA PLIKU TESTU AUTOMATYCZNEGO Z RFT					
PRZYPADEK UŻYCIA i/lub wymagania нефункционалне	RfC nr 16 zmiana obsługi UPD				
OCZEKIWANY WYNIK KOŃCOWY TESTU	Nowy sposób obsługi UPD, usunięty komunikat o niepoprawnym podpisie do czasu otrzymania dokumentu				
OPRACOWANY/DATA	Wioletta Brzeska	04.10.2012			
TEST					
TEST:	CYKLICZNY*		AKCEPTACYJNY*		
DATA TESTU					
LICZBA I KATEGORIA BŁĘDÓW	A:	B:	C:		
MIEJSCE TESTU	ComArch				
IMIE I NAZWISKO TESTUJĄCEGO:					
INSTYTUCJA:					
WYNIK TESTU	POZYTYWNY*		NEGATYWNY*		
LICZBA POZYTYWNYCH I NEGATYWNYCH WYNIKÓW DLA WSZYSTKICH PRZEBIEGÓW TESTU ZAWARTYCH W SCENARIUSZU					
UWAGI					

*niepotrzebne skreślić

Opis testu:

Przeprowadzany test obejmuje obszar podsystemu Front End (moje dokumenty) w zakresie usprawnienia obsługi UPD.

Warunki wstępne:

Warunkiem wstępnym dla dodawania opisu usługi do Katalogu Usług Publicznych jest posiadanie składu dokumentów oraz otrzymanego UPD w folderze Awizowane.

Dane testowe:

Nieodebrane UPD w folderze awizowane – z aktualnym czasem odbioru.

Przebieg testu:

Lp.	Szczegółowy opis czynności	Warunki początkowe	Warunki końcowe	Kategoria błędu A, B, C, brak (-)	Uwagi
Uruchamianie aplikacji i logowanie					
	Wpisz w przeglądarce adres: http://epuap.gov.pl		Udano się wpisać adres. System wyświetlił stronę główną ePUAP		
	Na stronie głównej ePUAP wybierz opcję Zaloguj się		System wyświetlił ekran logowania		
	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika w polu Login , a następnie w polu Hasło wpisz poprawne hasło użytkownika. Zatwierdź przyciskiem *Zaloguj się*	Użytkownik przypisany do jednego podmiotu, w kontekście którego posiada uprawnienia do otwarcia chronionej strony	W przypadku, gdy użytkownik przynależy do jednego podmiotu, zostaje on zalogowany		
	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika w polu Login , a następnie w polu Hasło wpisz poprawne hasło użytkownika. Zatwierdź przyciskiem *Zaloguj się*	Użytkownik przypisany do wielu podmiotów. Użytkownik w kontekście wybranego podmiotu posiada uprawnienia do otwarcia chronionej strony.	W przypadku, gdy użytkownik należy do kilku podmiotów zostaje wyświetlona strona z listą podmiotów do wyboru		
	Z listy Podmiot wybierz odpowiednią nazwę podmiotu i zatwierdź wybór przyciskiem *Zaloguj*		Zalogowanie do systemu. System wyświetlił stronę główną portalu		

Scenariusz testowy: Dodawanie opisu usługi do katalogu

Ze strony głównej ePUAP przejdź do podsystemu Moje dokumenty -> Nowe		Udano się przejść do podsystemu Moje dokumenty . System wyświetlił formatkę składu dokumentów.		
--	--	---	--	--

1 PRZEBIEG PODSTAWOWY		Odebranie i odesłanie UPD			
OCEKIWANY WYNIK		Odesłane UPD i odebrany dokument			
Lp.	Szczegółowy opis czynności	Warunki początkowe	Warunki końcowe	Kategoria błędu A, B, C, brak (-)	Uwagi
1	Na formatce składu dokumentów należy otworzyć folder awizowane		System wyświetla listę UPD	-	
2	Z listy UPD należy otworzyć jedno z nieodebranych UPD	W folderze awizowane znajduje się nieodebrane UPD	System wyświetla formatkę do edycji i odesłania UPD	-	
3	W polu do edycji daty (formularz UPD) należy z kalendarza wybrać bieżącą datę a następnie nacisnąć przycisk Zapisz i przejdź dalej		System zapisuje datę oraz wyświetla ekran do podpisu UPD	-	
4	Na ekranie składowania podpisu pod UPD należy wybrać opcję Podpisz certyfikatem (nacisnąć przycisk)	Użytkownik musi posiadać certyfikat do podpisu	System wyświetla ekran, na którym należy aktywować wybór certyfikatu	-	

Scenariusz testowy: Dodawanie opisu usługi do katalogu

5	Na ekranie aktywowania wyboru certyfikatu należy nacisnąć przycisk Wybierz certyfikat		Wyswietla się ekran z zainstalowanymi na komputerze użytkownika certyfikatami	-	
6	Na ekranie listy certyfikatów należy wybrać ważny certyfikat kwalifikowany		System podpisuje UPD i wyswietla komunikat „Urzędowe Poświadczenie Doręczenia zostało podpisane i jest gotowe do odesłania”	-	
7	Na ekranie odsłania UPD należy nacisnąć przycisk Odeślij UPD		System odsyła UPD do nadawcy i wyswietla komunikat „Udało się odesłać Urzędowe Poświadczenie Doręczenia. Przejdź do dokumentów odebranych”	-	
8	Należy otworzyć folder odebrane		Na liście w folderze odebrane znajduje się dokument oraz podlinkowane z nim UPD	-	