

Modyfikacja: modyfikacja w zakresie wzoru i formularza do pisma ogólnego

Arkadiusz Walewski, dn. 15.12.20013

Metryczka

	Osoba	Data
Projekt i klient	Utrzymanie systemu ePUAP MAiC	n/d
Nr umowy	89/COMARCHPOLSKA/MAC/WR/13	11.10.2013
Kto zgłosił modyfikację	Użytkownicy	15.11.2013
Kto utworzył opis modyfikacji	Arkadiusz Walewski	15.11.2013
Kto ostatnio zmodyfikował	Wioletta Brzeska	15.11.2013
Analityk akceptujący	Arkadiusz Walewski	15.11.2013
Projektant/Programista akceptujący	Piotr Pasko	15.11.2013

Opis biznesowy

Pismo ogólne oparte o wzór opublikowany w CRD pod adresem <http://crd.gov.pl/wzor/2011/06/08/599/> jest najpowszechniej wykorzystywanym dokumentem na platformie ePUAP. Na podstawie tego pisma funkcjonuje usługa ESPII, do której został zbudowany instalator wykorzystujący mechanizm koordynatora, aby maksymalnie ułatwić instalację aplikacji ESPII (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) podmiotą publicznym rozpoczynającym udostępnianie usług na platformie ePUAP. Ze względu na zmieniające się przepisy prawne powstaje potrzeba uaktualnienia odwołań do aktów prawnych zawartych w aplikacji. Dodatkowo zebrane doświadczenia pokazują, iż w piśmie ogólnym w szczególnych wypadkach nadmiarowo wymaga się podania ulicy, aby poprawnie (zgodnie ze stanem faktycznym) wyświetlić adres usługodawcy. Ponadto dokument pisma ogólnego nie powinien zawierać odwołań do Orbeona.

Opis analityczny

Prace modyfikacyjne dążące do aktualizacji pisma ogólnego należy przeprowadzić w V etapach wyszczególnionych poniżej. Wykonanie i realizacja etapów I, III i IV leży po stronie Wykonawcy i jest objęta niniejszym RfC.

Etap I – poprawki dla wyróżnika i stylu pisma ogólnego

W wyróżniku pisma ogólnego należy wskazać aktualną podstawę prawną pisma ogólnego (§ 19 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii

dokumentów elektronicznych (DZ.U. 2011r. nr. 206 poz.1216). W wizualizacji pisma ogólnego należy zmodyfikować:

- warunek wyświetlania numeru budynku w taki sposób, aby był wyświetlany zawsze bez względu czy pole ulica zostało wypełnione czy też zostało pominięte
- treść komunikatu „Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)” na inny komunikat statyczny zaproponowany przez zamawiającego wynikający z Dz.U.2013 poz. 267 z późn. zm..

Etap II – publikacja nowego wzoru pisma ogólnego

Po dokonaniu zmiany we wzorze oraz wizualizacji dokumentu właściwy organ powinien przedłożyć wniosek o publikację wzoru pisma ogólnego w CRD (Centralne Repozytorium dla wzorów Dokumentów elektronicznych).

Etap III – modyfikacja formularz pisma ogólnego

Po publikacji wzoru pisma ogólnego i uzyskaniu nowego numeru wzoru należy zmodyfikować formularz pisma ogólnego, aby:

- przygotowywał dokument elektroniczny pisma ogólnego oparty na nowym wzorze,
- treść oświadczenia na formularzu „Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)” była zgodna treścią komunikatu na nowej wizualizacji.
- przygotowywał dokument elektroniczny pisma ogólnego w taki sposób, aby ten nie zawiera odwołań do Orbeona, co również wymaga zmiany mechanizmów zawartych w silniku Orbeona.

Etap IV – przygotowanie nowego instalatora ESP

Przygotowanie nowego procesu koordynacyjnego instalatora ESP w taki sposób, aby w efekcie końcowym na koncie podmiotu o uprawnieniach instytucji publicznej została zainstalowana aplikacja ESP. Proces zostanie przygotowany na podstawie obecnie funkcjonującego procesu instalatora ESPII co znacząco ułatwi przygotowanie procesu.

Etap V – instalacja nowej usługi koordynacyjnej - instalatora ESP

Po zakończeniu prac związanych z przygotowaniem instalatora ESP należy zainstalować aplikację instalatora ESP na podmiocie MINISTERSTWO ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI oraz opublikować usługę automatycznej instalacji pisma ogólnego.

Projekt techniczny

1. Modyfikacja konfiguracji – NIE
2. Modyfikacja GUI - NIE

3. Modyfikacja kodu – TAK
4. Modyfikacja bazy danych – NIE

Modyfikacja dokumentacji

1. Modyfikacja dokumentacji użytkownika – TAK
2. Modyfikacja dokumentacji technicznej – NIE
3. Modyfikacja dokumentacji testowej – TAK

Wycena

Uwaga! Wycena nie obejmuje prac opisanych powyżej w Etapie II i V.

L.p.	Zakres prac	Rodzaj usługi (A/K,P/I)	Pracochłonność (roboczogodzin)
1	Analiza	A/K	3
2	Aktualizacja podstawy prawnej w wyróżniku pisma ogólnego.	P/I	1
3	Zmiana mechanizmu wyświetlania numeru budynku w wizualizacji pisma ogólnego.	P/I	1
4	Zmian komunikatu na wizualizacji pisma ogólnego.	P/I	1
5	Zmiana referencji formularza do nowego wzoru pisma ogólnego.	P/I	1
6	Zmian treści oświadczenia na formularzu pisma ogólnego.	P/I	1
7	Zmiana mechanizmu, aby nie umieszczać w dokumencie odwołań do Orbeon.	P/I	20
8	Przygotowanie procesu koordynacyjnego instalatora na podstawie obecnie funkcjonującego.	P/I	16
9	Testy (scenariusz testowy i testy).	A/K	10
		Razem:	54