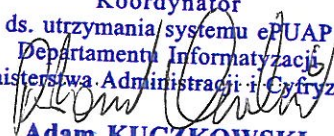


Zamówienie Wykonania Modyfikacji (RfC)* / Usług Konsultacyjno-Szkoleniowych (RfC)*

Zmiana w zakresie wzoru oraz formularza pisma ogólnego

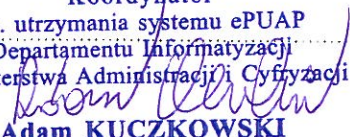
FORMULARZ ZAMÓWIENIA

Zamówienie NR: 15 Wykonawca: COMARCH POLSKA Od:..... (imię, nazwisko, stanowisko składającego Zamówienie)	Pieczętka Zamawiającego:	Sporządził: Adam Kuczkowski Radca Ministra (Imię i nazwisko, stanowisko sporządzającego Zamówienie)		
L.p.	Zakres prac	Rodzaj usługi (A/K,P/I)	Pracochłonność	Koszt wykonania
1	Analiza	A/K	3	516,60
2	Aktualizacja podstawy prawnej w wyróżniku pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
3	Zmiana mechanizmu wyświetlania numeru budynku w wizualizacji pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
4	Zmian komunikatu na wizualizacji pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
5	Zmiana referencji formularza do nowego wzoru pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
6	Zmian treści oświadczenia na formularzu pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
7	Zmiana mechanizmu, aby nie umieszczać w dokumencie odwołań do Orbeon.	P/I	20	3444,00
8	Przygotowanie procesu koordynacyjnego instalatora na podstawie obecnie funkcjonującego.	P/I	16	2755,20
9	Testy (scenariusz testowy i testy).	A/K	10	1722,00
		Razem:	54	9298,80
Słownie brutto: Dziewięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt osiem złotych osiemdziesiąt groszy				
Data Realizacji: Nie później niż 3 tygodnie od czasu podpisania zlecenia				
27.11.2013	Podpis i pieczętka osoby upoważnionej ze strony <div style="text-align: right;"> Koordynator ds. utrzymania/systemu ePUAP Departamentu Informatyzacji Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji (Zamawiający)  Adam KUCZKOWSKI </div>			

* niepotrzebne skreślić

Strona 1 z 2

89/COMARCHPOLSKA/MAC/WR/13

Data przyjęcia zamówienia 27.11.2013	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony <i>Hiedette Konesz</i>(Wykonawca)
PROTOKÓŁ ODBIORU MODYFIKACJI*/POTWIERDZENIA REALIZACJI USŁUGI KONSULTACYJNO-SZKOLENIOWEJ *	
Oświadczam, iż w/w prace zostały wykonane poprawnie	
Data 12.12.2013	Podpis osoby upoważnionej ze strony <i>Hiedette Konesz</i>(Wykonawca)
Data 12.12.2013	Podpis osoby upoważnionej ze strony <div style="text-align: center;"> <p>Koordinator ds. utrzymania systemu ePUAP Departamentu Informatyzacji Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji</p>  Adam KUCZKOWSKI </div>(Zamawiający)
Uwagi:	

A/K P, I – Analityk/ Konsultant, Programista/Instalator

Wraz z podpisaniem protokołu Wykonawca potwierdza przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyżej wymienionego przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w §14 Umowy.

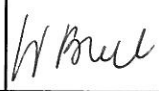
* niepotrzebne skreślić

Strona 2 z 2

89/COMARCHPOLSKA/MACWR/13

**KALKULACJA DO ZAMÓWIENIA WYKONANIA
MODYFIKACJI*/REALIZACJI USŁUGI KONSULTACYJNO-
SZKOLENIOWEJ ***

NR:KLK_RFCNR 1 ZMIANY WZORU PISMA OGÓLNEGO.DOC

Numer umowy	89/COMARCHPOLSKA/MAC/WR/13	Data sporządzenia Kalkulacji	15.11.2013
Kalkulację sporządziła	Wioletta Brzeska	Podpis Upoważnionego Pracownika Wykonawcy	
Opis Modyfikacji* /Usługi konsultacyjno-szkoleniowej*	<p>Pismo ogólne oparte o wzór opublikowany w CRD pod adresem http://crd.gov.pl/wzor/2011/06/08/599/ jest najpowszechniej wykorzystywanym dokumentem na platformie ePUAP. Na podstawie tego pisma funkcjonuje usługa ESPII, do której został zbudowany instalator wykorzystujący mechanizm koordynatora, aby maksymalnie ułatwić instalację aplikacji ESPII (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) podmiotą publicznym rozpoczynającym udostępnianie usług na platformie ePUAP. Ze względu na zmieniające się przepisy prawe powstaje potrzeba uaktualnienia odwołań do aktów prawnych zawartych w aplikacji. Dodatkowo zebrane doświadczenia pokazują, iż w piśmie ogólnym w szczególnych wypadkach nadmiarowo wymaga się podania ulicy, aby poprawnie (zgodnie ze stanem faktycznym) wyświetlić adres usługodawcy. Ponadto dokument pisma ogólnego nie powinien zawierać odwołań do Orbeona.</p>		

WYSZCZEGÓLNIENIE PRAC	Rodzaj usługi (A,/K,P/ I)	Pracochłonność (roboczogodziny)	Koszt wykonania (brutto w PLN)
Analiza	A/K	3	516,60
Aktualizacja podstawy prawnej w wyróżniku pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
Zmiana mechanizmu wyświetlania numeru budynku w wizualizacji pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
Zmian komunikatu na wizualizacji pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
Zmiana referencji formularza do nowego wzoru pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
Zmian treści oświadczenia na formularzu pisma ogólnego.	P/I	1	172,20
Zmiana mechanizmu, aby nie umieszczać w dokumencie odwołań do Orbeon.	P/I	20	3444,00
Przygotowanie procesu koordynacyjnego instalatora na podstawie obecnie funkcjonującego.	P/I	16	2755,20
Testy (scenariusz testowy i testy).	A/K	10	1722,00
RAZEM	-	54	9298,80

* niepotrzebne skreślić

Strona 1 z 2

A/K, P/I – Analityk/Konsultant, Programista/Instalator

Kalkulację sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.
- dla Zamawiającego 1 egz.

* niepotrzebne skreślić

Strona 2 z 2

89/COMARCHPOLSKA/MAC/WR/13

Modyfikacja: modyfikacja w zakresie wzoru i formularza do pisma ogólnego

Arkadiusz Walewski, dn. 15.12.20013

Metryczka

	Osoba	Data
Projekt i klient	Utrzymanie systemu ePUAP MAiC	n/d
Nr umowy	89/COMARCHPOLSKA/MAC/WR/13	11.10.2013
Kto zgłosił modyfikację	Użytkownicy	15.11.2013
Kto utworzył opis modyfikacji	Arkadiusz Walewski	15.11.2013
Kto ostatnio zmodyfikował	Wioletta Brzeska	15.11.2013
Analitik akceptujący	Arkadiusz Walewski	15.11.2013
Projektant/Programista akceptujący	Piotr Pasko	15.11.2013

Opis biznesowy

Pismo ogólne oparte o wzór opublikowany w CRD pod adresem <http://crd.gov.pl/wzor/2011/06/08/599/> jest najpowszechniej wykorzystywanym dokumentem na platformie ePUAP. Na podstawie tego pisma funkcjonuje usługa ESPII, do której został zbudowany instalator wykorzystujący mechanizm koordynatora, aby maksymalnie ułatwić instalację aplikacji ESPII (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) podmiotą publicznym rozpoczynającym udostępnianie usług na platformie ePUAP. Ze względu na zmieniające się przepisy prawnie powstaje potrzeba uaktualnienia odwołań do aktów prawnych zawartych w aplikacji. Dodatkowo zebrane doświadczenia pokazują, iż w piśmie ogólnym w szczególnych wypadkach nadmiarowo wymaga się podania ulicy, aby poprawnie (zgodnie ze stanem faktycznym) wyświetlić adres usługodawcy. Ponadto dokument pisma ogólnego nie powinien zawierać odwołań do Orbeona.

Opis analityczny

Prace modyfikacyjne dążące do aktualizacji pisma ogólnego należy przeprowadzić w V etapach wyszczególnionych poniżej. Wykonanie i realizacja etapów I, III i IV leży po stronie Wykonawcy i jest objęta niniejszym RfC.

Etap I – poprawki dla wyróżnika i stylu pisma ogólnego

W wyróżniku pisma ogólnego należy wskazać aktualną podstawę prawną pisma ogólnego (§ 19 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii

dokumentów elektronicznych (DZ.U. 2011r. nr. 206 poz.1216). W wizualizacji pisma ogólnego należy zmodyfikować:

- warunek wyświetlania numeru budynku w taki sposób, aby był wyświetlany zawsze bez względu czy pole ulica zostało wypełnione czy też zostało pominięte
- treść komunikatu „Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)” na inny komunikat statyczny zaproponowany przez zamawiającego wynikający z Dz.U.2013 poz. 267 z późn. zm..

Etap II – publikacja nowego wzoru pisma ogólnego

Po dokonaniu zmiany we wzorze oraz wizualizacji dokumentu właściwy organ powinien przedłożyć wniosek o publikację wzoru pisma ogólnego w CRD (Centralne Repozytorium dla wzorów Dokumentów elektronicznych).

Etap III – modyfikacja formularz pisma ogólnego

Po publikacji wzoru pisma ogólnego i uzyskaniu nowego numeru wzoru należy zmodyfikować formularz pisma ogólnego, aby:

- przygotowywał dokument elektroniczny pisma ogólnego oparty na nowym wzorze,
- treść oświadczenia na formularzu „Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)” była zgodna treścią komunikatu na nowej wizualizacji.
- przygotowywał dokument elektroniczny pisma ogólnego w taki sposób, aby ten nie zawiera odwołań do Orbeona, co również wymaga zmiany mechanizmów zawartych w silniku Orbeona.

Etap IV – przygotowanie nowego instalatora ESP

Przygotowanie nowego procesu koordynacyjnego instalatora ESP w taki sposób, aby w efekcie końcowym na koncie podmiotu o uprawnieniach instytucji publicznej została zainstalowana aplikacja ESP. Proces zostanie przygotowany na podstawie obecnie funkcjonującego procesu instalatora ESPII co znacząco ułatwi przygotowanie procesu.

Etap V – instalacja nowej usługi koordynacyjnej - instalatora ESP

Po zakończeniu prac związanych z przygotowaniem instalatora ESP należy zainstalować aplikację instalatora ESP na podmiocie MINISTERSTWO ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI oraz opublikować usługę automatycznej instalacji pisma ogólnego.

Projekt techniczny

1. Modyfikacja konfiguracji – NIE
2. Modyfikacja GUI - NIE

3. Modyfikacja kodu – TAK
4. Modyfikacja bazy danych – NIE

Modyfikacja dokumentacji

1. Modyfikacja dokumentacji użytkownika – TAK
2. Modyfikacja dokumentacji technicznej – NIE
3. Modyfikacja dokumentacji testowej – TAK

Wycena

Uwaga! Wycena nie obejmuje prac opisanych powyżej w Etapie II i V.

L.p.	Zakres prac	Rodzaj usługi (A/K,P/I)	Pracochłonność (roboczogodzin)
1	Analiza	A/K	3
2	Aktualizacja podstawy prawnej w wyróżniku pisma ogólnego.	P/I	1
3	Zmiana mechanizmu wyświetlania numeru budynku w wizualizacji pisma ogólnego.	P/I	1
4	Zmian komunikatu na wizualizacji pisma ogólnego.	P/I	1
5	Zmiana referencji formularza do nowego wzoru pisma ogólnego.	P/I	1
6	Zmian treści oświadczenia na formularzu pisma ogólnego.	P/I	1
7	Zmiana mechanizmu, aby nie umieszczać w dokumencie odwołań do Orbeon.	P/I	20
8	Przygotowanie procesu koordynacyjnego instalatora na podstawie obecnie funkcjonującego.	P/I	16
9	Testy (scenariusz testowy i testy).	A/K	10
		Razem:	54

ZGŁOSZENIE GOTOWOŚCI ODBIORU MODYFIKACJI

NR: ZGO_RfCnr 15.doc

Numer Umowy	89/COMARCHPOLSKA/MAC/WR/13	Data zgłoszenia	12.12.2013
Zamawiający	MAC	Zgłoszenie Sporządził	Wioletta Brzeska
Numer Zamówienia	15	Podpis Upoważnionego Pracownika Wykonawcy	<i>Wioletta Brzeska</i>
Liczba stron	1		

Rozbiłnik:

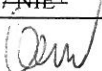
ComArch Polska (Wykonawca)
MAC (Zamawiający)

Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru Zadania Modyfikacji wynikającego z realizacji Zamówienia Wykonania Modyfikacji nr 15.

W dniu 12.12.2013 nastąpiło przekazanie aplikacji z usługą koordynacyjną.

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ TESTÓW MODYFIKACJI

Numer Umowy	89/COMARCHPOLSKA/MAC/WR/13	Data sporządzenia Protokołu	12.12.2013
Zamawiający	MAC	Protokół Sporządził	Adam Kuczkowski
Numer Zamówienia	15	Akceptacja Modyfikacji	TAK / NIE *
Liczba stron	1	Podpis Upoważnionego Pracownika Zamawiającego	

W wyniku przeprowadzonych testów Zamawiający stwierdza, że Zamówienie Modyfikacji nr 15 dotyczącej zmian do wzoru pisma ogólnego zostało wykonane:

- poprawnie*
- ~~nie poprawnie, wykryto następujące Błędy*:~~

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.
- dla Zamawiającego 1 egz.

* *niepotrzebne skreślić*

SCENARIUSZ TESTOWY		SCENARIUSZ TESTOWY	
NUMER UMOWY		RFCnr 15 zmiana wzoru pisma ogólnego	
		Podsystem	Nr scenariusza
			Tura
NAZWA PLIKU	ST 131205 RFC15 01-00 CA382AW	ŚBA	1
PRZYPADEK UŻYCIA	Instalacja ESP11A przy użyciu instalatora		
OCEKIWANY WYNIK KOŃCOWY TESTU			
OPRACOWANY PRZEZ / DATA	Arkadiusz Walewski	12.12.2013	
DATA TESTU			
LICZBA I KATEGORIA BŁĘDÓW	A: 0	B: 0	C: 0
	Uwaga** : 0		
MIEJSCE TESTU	CA, budynek Orco		
IMIE I NAZWISKO TESTUJĄCEGO / INSTYTUCJA	Robert Okon NAC	Arkadiusz Walewski	komorka
WYNIK TESTU	POZYTYWNY*	NEGATYWNY*	
LICZBA POZYTYWNYCH I NEGATYWNYCH WYNIKÓW DLA WSZYSTKICH PRZEBIEGÓW TESTU ZAWARTYCH W SCENARIUSZU			
UWAGI			

* niepotrzebne skreślić
 **Uwaga nie stanowi błędu

Przebieg testu:

I	PRZEBIEG PODSTAWOWY	Instalacja usługi ESPiIA przy wykorzystaniu instalatora			
	OCZEKIWANY WYNIK	Zainstalowana aplikacja ESPiIA na podmiocie testowym			
Lp.	Szczegółowy opis czynności	Warunki początkowe	Warunki końcowe	Kategoria błędu A, B, C, Uwaga, brak (-)	Uwagi
1	Zaloguj się na konto testowe na środowisku ePUAP.	Podmiot posiada uprawnienia instytucji publicznej. Użytkownik posiada dostęp do ŚBA.	Udalo się poprawnie zalogować na konto testowe.	-	
2	Przejdź do alfabetycznej listy spraw, wybierz literkę I następnie link Instalator Elektronicznej Skrzynki Podawczej		Wyświetlona formatka z opisem usługi Instalator Elektronicznej Skrzynki Podawczej.	-	
3	Kliknij link Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę		Wyświetlona formatka z urzędami udostępniającymi wybraną usługę.	-	
4	Wybierz przycisk Filtruj w i wyszukaj właściwego wystawcę usługi		Znaleziono podmiot testowy wystawiający usługę instalatora.		
5	Kliknij przycisk Wybierz a następnie Przejdź do formularza		Formularz instalatora został wyświetlony.	-	

6	Uzupełnij Adres skrytki ePUAP i kliknij Zapisz i przejdź dalej		System wyświetlił wizualizację.	-	
7	Wyślij dokument bez składania podpisu.		Dokument został wysłany do koordynatora. Nastąpiło rozpoczęcie procesu. Koordynator przesłał informację o rozpoczęciu procesu. Koordynator zainstalował aplikację ESPiIA na koncie testowym oraz poinformował o zakończeniu procesu.	-	
8	Przejdź do Moje dokumenty > Odebrane . Odczytaj otrzymane powiadomienia.		Powiadomienie z koordynatora dotarły.	-	
9	Przejdź do Środowisko Budowy Aplikacji		Aplikacja Elektroniczna Skrzynka Podawcza IIA została zainstalowana, jest gotowa do użycia.	-	

II PRZEBIEG PODSTAWOWY		Użycie nowo zainstalowanej aplikacji ESPHA			
OCZEKIWANY WYNIK		Pismo ogólne dotarło do adresata			
Lp.	Szczegółowy opis czynności	Warunki początkowe	Warunki końcowe	Kategoria błędu A, B, C, Uwaga, brak (-)	Uwagi
1	Przejdź do Środowisko Budowy Aplikacji wejdź do aplikacji Elektroniczna Skrzynka Podawcza IIA uruchom link Pismo ogólne ESPHA		Formularz pisma ogólnego został wyświetlony.	-	

2	Przetestuj działanie formularza i wizualizacji w szczególności w zakresie oświadczenia oraz danych adresowych (ulicy).	Na formularzu oraz wizualizacji pojawia się nowa treść oświadczenia „Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39 ¹ Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.)” Ponimo braku ulicy na wizualizacji wyświetla się numer budynku.	-	
3	Wyslij dokument bez składania podpisu.	Dokument został wysłany.	-	
4	Odbierz dokument, zapoznaj się z jego treścią.	Dokument został odebrany, można zapoznać się z jego treścią.	-	