

PROTOKÓŁ ODBIORU PRACY

Umowa nr 27/COMARCHPOLSKA/MAC/PN/12 na usługę wsparcia utrzymania Systemu ePUAP	Nr: 1
	Data utworzenia: 29.11.2013
Wersja: 1.0	

Miejsce dokonania odbioru:	Siedziba Zamawiającego	Data dokonania odbioru:	29.11.2013
----------------------------	------------------------	-------------------------	------------

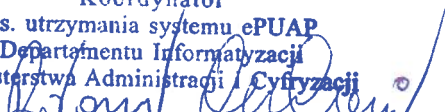
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres firmy Wykonawcy
Adam Świętojański	COMARCH POLSKA Al. Jana Pawła II 39a 31-864 Kraków
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego
Adam Kuczkowski	MAiC ul. Królewska 27 00-060 Warszawa

Zgodnie z Umową 27/COMARCHPOLSKA/MAC/PN/12 na usługę wsparcia utrzymania Systemu ePUAP strony potwierdzają przekazanie i odbiór niżej wymienionego przedmiotu Umowy:

Lp.	Nazwa	Uwagi
1	Wykonania zadania testowania wskazanych przez Zamawiającego procedur. 1. PR_111028_K5582_110382AW_procedury ePUAP-Zarządzanie aktywami_01.20.doc – podczas inwentaryzacji 2. PR_09102012_K5582_382LM_v.1.0_testy odtworz. z kodów.doc – podczas zadania odtworzenia systemu z kodów źródłowych 3. PR_111028_K5582_110382LM_Procedura przełączenia ośrodków.doc – przełączenie ośrodków – testowe 4. PR_111028_K5582_120132WS_procedura ładowania kluczy dla urzędzeń do HSM w ZTS_01.02.doc – podczas wykonywanych czynności administracyjnych w serwerowni 5. PR_111028_K5582_110382BCH_Procedury Service Desk_01.20.doc – procedury testowane są w trybie ciągłym. 6. PR_111028_K5582_110382WB_procedury ePUAP_Zarządzanie awariami_01.07.doc - procedury testowane są w trybie ciągłym.	n/d

Wraz z podpisaniem protokołu Wykonawca potwierdza przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyżej wymienionego przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w §14 Umowy.

Podpisy:

Koordinator
ds. utrzymania systemu ePUAP
Departamentu Informatyzacji
Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji

Adam KUCZKOWSKI

(Data, pieczętka i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

Dyrektor Centrum Produkcyjnego
Comarch Polska S.A.

Adam Świętojański

(Data, pieczętka i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.
- dla Zamawiającego 1 egz.