

Wniosek

{...}<{...}@autograf.pl>
Do: sekretariat@um.siedlce.pl

8 stycznia 2014 01:10

Stosownie do art. 61 Konstytucji RP wnoszę o przesłanie pod adres e-mail {...}@autograf.pl dane w zakresie:

1. Czy Urząd Miasta Siedlce prowadzi Rejestr Umów?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie wz punktu 1 – Czy Rejestr Umów prowadzony jest w formie elektronicznej?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Jakie oprogramowanie służy do jego prowadzenia? Jakie oprogramowanie bazodanowe wspiera jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie stosownych umów (wraz z załącznikami i specyfikacją), faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych.
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt 1– Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania Rejestru Umów?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt.1 – Czy oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia Rejestru Umów umożliwia wydruk zestawienia / eksport informacji w zakresie umów spełniających określone kryteria?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3 – Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania i jakie dane może zawierać zestawienie / eksport, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3?
 4. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Z jakim wyprzedzeniem nie dłuższym niż 14 dni należy uprzedzić urząd o woli wglądu do wymienionego rejestru?
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie informacje odnośnie umów gromadzi Rejestr Umów?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie przepisy (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminy itp.) regulują jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie ich kopii.
 4. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy zaplanowana jest publikacja tego rejestru?
 5. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z punktu 1 – Na jakim etapie jest wdrożenie takowego rejestru umów?
2. Jakie rejestry zawierające informacje dotyczące umów zawieranych z Urzędem Miasta Siedlce funkcjonują? Jakie są zasady dostępu do nich?

Z wyrazami szacunku,
{...}

Siedlce, dnia 21 stycznia 2014 r.

O.1431.1.2014

Pan {...}

Poniżej przedstawiam odpowiedzi na pytania zawarte w Pana wniosku, który wpłynął do Urzędu Miasta Siedlce w dniu 8 stycznia br.

Ad 1. Nie jest prowadzony centralny rejestr umów.

Ad. 2. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta prowadzą następujące rejestry:

- umów zleceń,
- umów o dzieło,
- umów związanych z realizacją zamówień publicznych publicznych,
- umów dotacji sportowych,
- umów dotacji turystyki,
- umów dotacji kultury.

Informacje zawarte w rejestrach udostępniane są na wniosek zgodnie z ustawą z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej. Informacje, które mogą być niezwłocznie udostępnione są udzielane w komórkach organizacyjnych prowadzących rejestry.

Sekretarz Miasta
Sławomir Marchel

Warszawa, 21.01.2014

Urząd Miasta Siedlce

Wnioskodawca
[REDAKTOWANE]

Wniosek

o udostępnienie informacji publicznej

Stosownie do art. 61 Konstytucji RP wnoszę o przesłanie pod w/w [REDAKTOWANE]@autograf.pl dane w zakresie:

1. Czy Urząd Miasta Siedlce prowadzi rejestr umów zleceń?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy rejestr ten prowadzony jest w formie elektronicznej?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Jakie oprogramowanie służy do jego prowadzenia? Jakie oprogramowanie bazodanowe wspiera jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie stosownych umów (wraz z załącznikami i specyfikacją), faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych.
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt 1– Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania go?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt.1 – Czy oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia Rejestru Umów umożliwia wydruk zestawienia / eksport informacji w zakresie umów spełniających określone kryteria?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3 – Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania i jakie dane może zawierać zestawienie / eksport, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3?
 4. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Z jakim wyprzedzeniem nie dłuższym niż 14 dni należy uprzedzić urząd o woli wglądu do wymienionego rejestru?
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie informacje odnośnie umów gromadzi?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie przepisy (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminy itp.) regulują jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie ich kopii.
 4. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy zaplanowana jest publikacja tego rejestru?
 5. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z punktu 1 – Na jakim etapie jest wdrożenie takowego rejestru?
2. Czy Urząd Miasta Siedlce prowadzi rejestr umów o dzieło?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy rejestr ten prowadzony jest w formie elektronicznej?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Jakie oprogramowanie służy do jego prowadzenia? Jakie oprogramowanie

bazodanowe wspiera jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie stosownych umów (wraz z załącznikami i specyfikacją), faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt 1– Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania go?
3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt.1 – Czy oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia Rejestru Umów umożliwia wydruk zestawienia / eksport informacji w zakresie umów spełniających określone kryteria?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3 – Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania i jakie dane może zawierać zestawienie / eksport, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3?
4. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Z jakim wyprzedzeniem nie dłuższym niż 14 dni należy uprzedzić urząd o woli wglądu do wymienionego rejestru?
2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie informacje odnośnie umów gromadzi?
3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie przepisy (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminy itp.) regulują jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie ich kopii.
4. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy zaplanowana jest publikacja tego rejestru?
5. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z punktu 1 – Na jakim etapie jest wdrożenie takowego rejestru?
3. Czy Urząd Miasta Siedlce prowadzi rejestr umów związanych z realizacją zamówień publicznych?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy rejestr ten prowadzony jest w formie elektronicznej?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Jakie oprogramowanie służy do jego prowadzenia? Jakie oprogramowanie bazodanowe wspiera jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie stosownych umów (wraz z załącznikami i specyfikacją), faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych.
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt 1– Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania go?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt.1 – Czy oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia Rejestru Umów umożliwia wydruk zestawienia / eksport informacji w zakresie umów spełniających określone kryteria?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3 – Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania i jakie dane może zawierać zestawienie / eksport, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3?
 4. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Z jakim wyprzedzeniem nie dłuższym niż 14 dni należy uprzedzić urząd o woli wglądu do wymienionego rejestru?
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie informacje

odnośnie umów gromadzi?

3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie przepisy (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminy itp.) regulują jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie ich kopii.
 4. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy zaplanowana jest publikacja tego rejestru?
 5. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z punktu 1 – Na jakim etapie jest wdrożenie takowego rejestru?
4. Czy Urząd Miasta Siedlce prowadzi rejestr umów dotacji sportowych?
1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy rejestr ten prowadzony jest w formie elektronicznej?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Jakie oprogramowanie służy do jego prowadzenia? Jakie oprogramowanie bazodanowe wspiera jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie stosownych umów (wraz z załącznikami i specyfikacją), faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych.
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt 1– Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania go?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt.1 – Czy oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia Rejestru Umów umożliwia wydruk zestawienia / eksport informacji w zakresie umów spełniających określone kryteria?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3 – Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania i jakie dane może zawierać zestawienie / eksport, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3?
 4. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Z jakim wyprzedzeniem nie dłuższym niż 14 dni należy uprzedzić urząd o woli wglądu do wymienionego rejestru?
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie informacje odnośnie umów gromadzi?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie przepisy (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminy itp.) regulują jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie ich kopii.
 4. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy zaplanowana jest publikacja tego rejestru?
 5. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z punktu 1 – Na jakim etapie jest wdrożenie takowego rejestru?
5. Czy Urząd Miasta Siedlce prowadzi rejestr umów dotacji turystyki?
1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy rejestr ten prowadzony jest w formie elektronicznej?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Jakie oprogramowanie służy do jego prowadzenia? Jakie oprogramowanie bazodanowe wspiera jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie stosownych umów (wraz z załącznikami i specyfikacją), faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt 1– Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania go?
3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt.1 – Czy oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia Rejestru Umów umożliwia wydruk zestawienia / eksport informacji w zakresie umów spełniających określone kryteria?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3 – Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania i jakie dane może zawierać zestawienie / eksport, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3?
4. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Z jakim wyprzedzeniem nie dłuższym niż 14 dni należy uprzedzić urząd o woli wglądu do wymienionego rejestru?
2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie informacje odnośnie umów gromadzi?
3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie przepisy (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminy itp.) regulują jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie ich kopii.
4. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy zaplanowana jest publikacja tego rejestru?
5. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z punktu 1 – Na jakim etapie jest wdrożenie takowego rejestru?
6. Czy Urząd Miasta Siedlce prowadzi rejestr umów dotacji kultury?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy rejestr ten prowadzony jest w formie elektronicznej?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Jakie oprogramowanie służy do jego prowadzenia? Jakie oprogramowanie bazodanowe wspiera jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie stosownych umów (wraz z załącznikami i specyfikacją), faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych.
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt 1– Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania go?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt.1 – Czy oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia Rejestru Umów umożliwia wydruk zestawienia / eksport informacji w zakresie umów spełniających określone kryteria?
 1. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3 – Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania i jakie dane może zawierać zestawienie / eksport, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 pppkt 3?
 4. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 – Z jakim wyprzedzeniem nie dłuższym niż 14 dni należy uprzedzić urząd o woli wglądu do wymienionego rejestru?
 2. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie informacje odnośnie umów gromadzi?
 3. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Jakie przepisy (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminy itp.) regulują jego funkcjonowanie? Wnoszę o przesłanie ich kopii.

4. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z punktu 1 – Czy zaplanowana jest publikacja tego rejestru?
5. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z punktu 1 – Na jakim etapie jest wdrożenie takowego rejestru?

Z wyrazami szacunku,

A rectangular area of the document has been redacted with a grey pixelated pattern, obscuring the signature of the sender.

Siedlce, dnia 3 lutego 2014 r.

O.1431.1.2014

Pan {...}

Przedstawiam poniżej odpowiedzi na pytania z Pana wniosku, który wpłynął do Urzędu Miasta Siedlce w dniu 8 stycznia br.

Ad 1) tak, forma papierowa, nie ma obowiązku uprzedzania o potrzebie wglądu do rejestru (wgląd ograniczony ochroną danych osobowych), nazwa i adres zleceniobiorcy, PESEL, wartość umowy, przedmiot umowy, okres trwania umowy,

Zarządzenie Nr 279/2004 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (brak wersji elektronicznej), publikacja nie jest planowana.

Ad 2) tak, forma papierowa, nie ma obowiązku uprzedzania o potrzebie wglądu do rejestru (wgląd ograniczony ochroną danych osobowych), nazwa i adres zleceniobiorcy, PESEL, wartość umowy, przedmiot umowy, okres trwania umowy,

Zarządzenie Nr 279/2004 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (brak wersji elektronicznej), publikacja nie jest planowana.

Ad 3) tak, forma papierowa, nie ma obowiązku uprzedzania o potrzebie wglądu do rejestru,

numer, przedmiot zamówienia, data zawarcia umowy, data zakończenia realizacji zamówienia, cena brutto,

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro - załącznik do Zarządzenia Nr 508/2012 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 12.12.2012r - załącznik do niniejszego pisma, publikacja nie jest planowana.

Ad 4) tak, Excel,

numer, data porozumienia, przedmiot, podmiot, kwota, udostępniany na wniosek, prowadzenie rejestru nie jest zobligowane przepisami prawa, publikacja nie jest planowana.

Ad 5) tak, Excel,

numer, data porozumienia, przedmiot, podmiot, kwota, udostępniany na wniosek, prowadzenie rejestru nie jest zobligowane przepisami prawa, publikacja nie jest planowana.

Ad 6) tak, Excel,

numer, data porozumienia, przedmiot, podmiot, kwota, udostępniany na wniosek, prowadzenie rejestru nie jest zobligowane przepisami prawa, publikacja nie jest planowana.

Sekretarz Miasta
Sławomir Marchel

Warszawa, 10.02.2014

Urząd Miasta Siedlce

Wnioskodawca:




Dotyczy: pismo znak O.1431.1.2014 z dnia 3 lutego 2014 roku

Wniosek

o udostępnienie informacji publicznej

Stosownie do art. 61 Konstytucji RP wnoszę o udostępnienie informacji publicznej w formie elektronicznej poprzez:

- publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej i zawiadomienie w sposób wymieniony lub
- przesłanie przy użyciu poczty elektronicznej pod adres @autograf.pl

w zakresie:

1. skan **rejestru umów zleceń** za rok 2013 i 2014 zawierający co najmniej dane w zakresie nazwa zleceniobiorcy, wartość umowy, przedmiot umowy, okres trwania umowy; dopuszcza się usunięcie adresu zleceniobiorcy i numeru PESEL
2. skan **rejestru umów o dzieło** za rok 2013 i 2014 zawierający co najmniej dane w zakresie nazwa zleceniobiorcy, wartość umowy, przedmiot umowy, okres trwania umowy, dopuszcza się usunięcie adresu i numeru PESEL zleceniobiorcy,
3. skan **rejestru umów związanych z realizacją zamówień publicznych** za rok 2013 i 2014 zawierający co najmniej dane w zakresie numer, przedmiot zamówienia, data zawarcia umowy, data zakończenia realizacji zamówienia, cena brutto,
4. zestawienie umów w oparciu o **rejestr umów dotacji sportowych** za rok 2013 i 2014 w formie arkusza kalkulacyjnego zawierające co najmniej dane w zakresie numer, data porozumienia, przedmiot, podmiot, kwota,
5. zestawienie umów w oparciu o **rejestr umów dotacji turystyki** za rok 2013 i 2014 w formie arkusza kalkulacyjnego zawierające co najmniej dane w zakresie numer, data porozumienia, przedmiot, podmiot, kwota,
6. zestawienie umów w oparciu o **rejestr umów dotacji kultury** za rok 2013 i 2014 w formie arkusza kalkulacyjnego zawierający co najmniej dane w zakresie numer, data porozumienia, przedmiot, podmiot, kwota,

Pragnę wskazać, że udostępnienie takiego rejestru w ramach Biuletynu Informacji Publicznej Państwa Urzędu wpisywałoby się ogólny nurt zwiększeniu przejrzystości i jawności działania organów administracji publicznej, pozytywnie wpływające na relacje tychże organów z obywatelami, a także budowało zaufanie tych obywateli do organów.

Publikowanie informacji o zawartych umowach staje się pożądaną praktyką z punktu widzenia transparentności finansów publicznych dokonywaną przez wiele instytucji np. Urząd Miasta

Stołecznego Warszawy¹, Urząd Miasta Szczecin², Starostwo Powiatowe w Wadowicach³, Urząd Miasta i Gminy Proszowice⁴, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego⁵, Urząd Gminy Słaboszów⁶, Urząd Gminy Wicko⁷, Urząd Gminy Zawoja⁸ itd.

Przepisy ustawy o finansach publicznych przesadzają w zasadzie o jawności gospodarki finansowej w sferze publicznej - tak art. 33 ust. 1 w zw. z art. 35 ust. 1 pkt 5 lit. a) oraz **art. 35** *W doktrynie przyjmuje się, że jawność finansów publicznych oznacza swobodny dostęp obywatela do informacji o działalności państwa w wymiarze finansowym* (W. Misiąg, A. Niedzielski, *Jawność i przejrzystość finansów publicznych w Polsce światłem standardów Międzynarodowego Funduszu Walutowego*, Raport Instytutu Badań nad Gospodarką Rynkową 2001, Nr 29, s. 5; zob. C. Kosikowski, *Nowa ustawa o finansach publicznych. Komentarz*, Warszawa 2010, s. 155), *a także szerzej jako sytuację, w której informacje dotyczące funkcjonowania całego sektora finansów publicznych są publicznie dostępne i podlegają publicznej ocenie (...) Rozumienie więc jawności w kontekście budżetu rozszerzono na cały sektor finansów publicznych w odniesieniu do gospodarowania środkami publicznymi. Co więcej postulatywna zasada jawności uzyskała status normatywnej, a więc prawnie wiążącej. Aktualna FinPublU z 2009 r. recypuje w zasadzie (z niewielkimi zmianami) rozwiązania poprzednich ustaw o finansach publicznych.* (Ustawa o finansach publicznych. Komentarz red. prof. dr hab. Paweł Smoleń, Rok wydania: 2012, Wydawnictwo: C.H. Beck, Wydanie: 1 poprawione – komentarz do art. 33).

Jawność finansów publicznych ma szczególny charakter na co zwraca uwagę Cezary Kosikowski w publikacji „Prawne aspekty zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych”: *Środki publiczne w większości pochodzą od obywateli. Państwo powinno więc ujawnić, jaki jest udział obywateli w tworzeniu dochodów publicznych, a także i to, na finansowanie jakich wydatków dochody te są wystarczające. Dla obywateli, a zwłaszcza dla ich postawy w zakresie ponoszenia ciężarów publicznych, nie jest obojętym to, w jaki sposób jest rozłożony ciężar danin publicznych oraz w jaki sposób państwo gospodaruje wpływami z tego tytułu. Obywatele chcą także wiedzieć, ile kosztuje ich utrzymanie państwa i jego aparatu oraz to, w jaki sposób są dzielone wydatki publiczne dotyczące także celów (konsumpcja zbiorowa i indywidualna). Społeczeństwo pragnie również wiedzieć, czy aparat władzy publicznej potrafi planować, organizować, zarządzać i kontrolować gospodarowanie środkami publicznymi. Jawność i przejrzystość finansów publicznych staje się zatem narzędziem oceny systemu sprawowania władzy publicznej. Ocena ta jest zaś potrzebna, ponieważ to społeczeństwo dokonuje bezpośredniego lub pośredniego wyboru władzy publicznej. Jawność i przejrzystość finansów publicznych ma także znaczenie wychowawcze. Władzy publicznej nakazuje postępowanie uczciwe i profesjonalne oraz zgodne z interesem społecznym. Natomiast społeczeństwu pozwala na zwiększenie zainteresowania życiem publicznym i uczestniczeniem w nim⁹.*

Już sama treść art. 35 ustawy o finansach publicznych przesądza o jawności umów. Również na takie podejście do zasad jawności wskazuje Rzecznik Praw Obywatelskich: *Z uwagi na powyższe w przedmiotowej sprawie organ był zobowiązany, w ocenie Rzecznika, do udostępnienia wnioskodawcom kserokopii umów zawartych z kancelariami prawnymi. Ponadto udostępnienie treści*

¹http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/umowy/default.htm

²http://bip.um.szczecin.pl/umszczecinbip/chapter_50829.asp

³<http://www.powiat.wadowice.pl/Rejestr-umow-Starostwa-Powiatowego-w-Wadowicach-5177.html>

⁴http://www.proszowice.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=253&strona=1

⁵<http://bip.wzp.pl/index.php?>

[option=com_content&view=article&id=40445:centralny-rejestr-umow&catid=546:artykuly&Itemid=584](http://bip.wzp.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=40445:centralny-rejestr-umow&catid=546:artykuly&Itemid=584)

⁶http://www.slaboszow.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=58&Itemid=111

⁷<http://www.bip.wicko.pl/?id=183>

⁸<http://zawoja.ug.pl/node/910>

⁹ Referat wygłoszony w dniu 30 listopada 2005 r. podczas seminaryjnego posiedzenia Kolegium Najwyższej Izby Kontroli, którego tematem były „Jawność i przejrzystość finansów publicznych”;
<http://www.nik.gov.pl/kolegium-nik/posiedzenia/jawnosc-i-przejrzystosc-finansow-publicznych.html>

umów nie wymaga przetworzenia informacji w żaden sposób, organ jest więc zobowiązany do ich udostępnienia bez względu na interes prawny lub faktyczny (Pismo Rzecznika Praw Obywatelskich z dnia 27 sierpnia 2012 r. znak RPO-710234-I/12/KM w sprawie jawności umów podpisanych przez gminę Warszawa).

Również co do jawności umów nie miał wątpliwości Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z 29 lutego 2012 r. NSA w sprawie o sygn. akt I OSK 2215/11 w zasadzie wyłączył możliwość ograniczania dostępu do umów w przypadku ich nawiązywania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych: *Jawność umów w sprawach zamówień publicznych na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej wyłącza możliwość odmowy ich udostępnienia z powołaniem się na którąkolwiek z tajemnic ustawowo chronionych. Nie jest zatem dopuszczalne wydanie decyzji odmawiającej udostępnienia umów w sprawach zamówień publicznych, gdyż są one jawne.*

W wyroku z 8 listopada 2012 r. Sąd Najwyższy, sygn. akt I CSK 190/12 przesądził, iż w umowach zawieranych przez administrację publiczną nie można wyłączyć imion i nazwisk: *Dla osoby żądającej dostępu do informacji publicznej, związanej z zawieraniem umów cywilnoprawnych przez jednostkę samorządu terytorialnego, imiona i nazwiska stron takich umów są często ważniejsze niż ich treść i jest to z oczywistych względów zrozumiałe. Trudno byłoby w tej sytuacji bronić poglądu, że udostępnienie imion i nazwisk osób w rozważanej sytuacji stanowiłoby ograniczenie w zakresie korzystania z konstytucyjnych wolności i praw tych osób (art. 31 ust. 3 i art. 61 ust. 3 Konstytucji RP). W konsekwencji należy zatem przyjąć, że ujawnienie imion i nazwisk osób zawierających umowy cywilnoprawne z jednostką samorządu terytorialnego nie narusza prawa do prywatności tych osób, o którym mowa w art. 5 ust. 2 u.d.i.p.*

Mimo, iż ustawodawca w art. 8 ust. 3 w zw. z art. 6 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej nie wskazał, że częścią obowiązkową Biuletynu Informacji Publicznej jest rejestr umów to jednak zwrócić należy uwagę na art. 8 ust. 3 zd. drugie: *Podmioty, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej również inne informacje publiczne.* Nadto w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 18 stycznia 2007 r. w § 11 ust. 5 lit. b wskazał, iż w Biuletynie Informacji Publicznej mogą być udostępnianie *inne informacje publiczne, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie drugie ustawy, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokaja potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje.* Do takich informacji należy zaliczyć informacje związane z wydatkami jednostki samorządu terytorialnego.

Ponadto stworzenie i upublicznienie takiego rejestru w Biuletynie Informacji Publicznej zwolni urząd z obowiązku każdorazowego udostępniania takich informacji na wniosek zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej: *Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek.*

Z wyrazami szacunku,



informacja publiczna UM Siedlce - rejestry umów

Krzysztof Wymiatał <Krzysztof.Wymiatał@um.siedlce.pl>
Do: {...}@autograf.pl

24 lutego 2014 13:56

Siedlce, dnia 24 lutego 2014 r.

O.1431.1.2014

Pan {...}

W odpowiedzi na wniosek, który wpłynął do Urzędu Miasta Siedlce w dniu 10 lutego br. przesyłam jako załączniki skany następujących rejestrów umów z lat 2013 i 2014:


- 1) zleceń,
- 2) o dzieło,
- 3) dot. realizacja zamówień publicznych nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro,
- 4) dotacji sportowych,
- 5) dotacji turystyki,
- 6) dotacji kultury.


Ponadto informuję, że informacje związane z realizacją zamówień publicznych umieszczone są na stronie www.bip.siedlce.pl w zakładce Zamówienia publiczne.


Sekretarz Miasta


Sławomir Marchel


11 załączników


 **zlecenia.pdf**
437K

 **o dzieło.pdf**
163K

 **zam. D 2.docx**
373K


 **zam. D 3.docx**
373K


 **zam. GK.pdf**
5452K


 **zam. GK 1.docx**
188K

 **zam. GK 2.docx**
181K

 **zam. GK 3.docx**
181K

 **zam. I.pdf**
2100K

 **dotacje.xlsx**
22K

 **zam. D !.docx**
233K