

## UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu 14.01.2013 r. w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 reprezentowanym przez Panią Iwonę Zamojską – Dyrektora Generalnego oraz Pana Krzysztofa Więckiewicza – Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a Panią Mariolą Nalazek zamieszkałą w [REDAKTOWANO] legitymującą się dowodem osobistym [REDAKTOWANO] wystawionym przez Wójta Gminy Zławieś Wielka zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

### § 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze elektronicznego wykazu organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymywania 1 % podatku PIT oraz prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem dotacji wraz z monitorowaniem projektów w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (PO FIO).

### § 2.

Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 obejmuje:

- 1) dokonywanie aktualizacji wykazu i weryfikacji danych spływających z Ministerstwa Sprawiedliwości i Ministerstwa Finansów,
- 2) udzielanie pisemnych i ustnych informacji zainteresowanym organom administracji publicznej (m.in. urzędom skarbowym),
- 3) udzielanie pisemnych i ustnych informacji zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego,
- 4) współpraca w celu pozyskiwania danych z odpowiednimi departamentami merytorycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Finansów, organami podatkowymi oraz organizacjami pożytku publicznego.

- 5) przygotowywanie pism dotyczących realizacji zadań związanych z akceptacją sprawozdań końcowych (PO FIO) z wykorzystania środków w ramach udzielonych dotacji
- 6) przygotowywanie wezwań dotyczących zwrotu niewykorzystanej części dotacji, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, sporządzanie wezwań do zapłaty (PO FIO) .
- 7) monitorowaniem projektów dofinansowanych z PO FIO.

### § 3.

Zleceniobiorca wykonywać będzie usługi objęte umową zlecenia w okresie od dnia 14 stycznia 2013 roku do dnia 15 kwietnia 2013 roku.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem i udzielać informacji o postępie prac na żądanie Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie zlecenia.
3. W przypadku jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, uniemożliwią Zleceniobiorcy wykonywanie zlecenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

### § 5.

Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą i umiejętnościami gwarantującymi wykonanie zlecenia i zobowiązuje się wykonywać je osobiście z należytą starannością.

§ 6.

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu Zleceniobiorcy kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę w celu prawidłowego wykonania zlecenia, w tym należności z tytułu zwrotu kosztów zakwaterowania i przejazdu w ramach odbytych podróży na zlecenie Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego lub Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zleceniodawcy, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 - 3, wiąże Zleceniobiorcę również po wykonaniu zlecenia lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 8.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łączne wynagrodzenie w wysokości 9 426,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy czterysta dwadzieścia sześć złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych ratach w wysokości 3 142,00 zł (słownie: trzy tysiące sto czterdzieści dwa złote) brutto. W styczniu 2013 r. i w kwietniu 2013 r. w wysokości 1571,00 zł (słownie: tysiąc pięćset siedemdziesiąt jeden złotych) brutto.

*du,*

Podstawą comiesięcznej zapłaty będzie potwierdzenie wykonania usługi określonej w § 1 dokonane przez Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego w formie protokołu odbioru na koniec każdego miesiąca. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Wynagrodzenie, będzie płatne na numer konta bankowego [REDAKTED] [REDAKTED] w terminie czternastu dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku Zleceniobiorcy. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do umowy.

#### § 9.

1. W przypadku odstąpienia od umowy, niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przypadającego mu wynagrodzenia.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące zlecenia.

#### § 11.

Spory mogące powstać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Pożycku Publicznego**

*Krzysztof Wieckiewicz*

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

*Janina Nalache*

**DYREKTOR GENERALNY**

*Iwona Zamorska*

11.01.2023 r.  
Magdalena Kwiatkowska  
radca prawny  
WA-3297

Główny Księgowy  
Ministerstwa  
*Justyna Wasilewska*

HN.750-75001-1170